

УТВЕРЖДЕНО

Директор Автономного учреждения
«Агентство инновационного развития РМ»



Е.Е. Панин

«18» мая 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования бюджета проекта
для получения гранта
АУ «Агентство инновационного развития Республики Мордовия»
(конкурс инновационных проектов,
направленных на научно-технологическое и инновационное развитие
отрасли железнодорожного транспорта)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования бюджета проекта для получения гранта АУ «Агентство инновационного развития Республики Мордовия» (далее – Агентство) на реализацию инновационного проекта в рамках конкурса инновационных проектов, направленных на научно-технологическое и инновационное развитие отрасли железнодорожного транспорта, организованного Агентством.

1.2. Средства гранта, полученные от Агентства на основании решения конкурсной комиссии, в соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 части второй Налогового кодекса Российской Федерации являются средствами целевого финансирования и расходуются Грантополучателем на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ/работ по инновационному проекту в соответствии с договором предоставления гранта.

2. Основные понятия и сокращения

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и сокращения:

Инновационный проект – комплекс направленных на достижение экономического эффекта мероприятий по осуществлению инноваций, в том числе по коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов,

Индустриальный партнер – Куйбышевская железная дорога – филиал ОАО «Российские железные дороги», принявшая на себя обязательства по софинансированию Проекта в размере не менее 50% от общих затрат на реализацию Проекта и дальнейшему использованию либо организации такого использования результатов интеллектуальной деятельности, полученных в ходе реализации Проекта,

Грант – средства, предоставляемые Агентством на целевой, безвозмездной и безвозвратной основе по итогам конкурса инновационных проектов, направленных на научно-технологическое и инновационное развитие отрасли железнодорожного

транспорта,

Бюджет проекта – общая сумма средств гранта Агентства и средств индустриального партнера, на которую претендует заявитель конкурса инновационных проектов, направленных на научно-технологическое и инновационное развитие отрасли железнодорожного транспорта. Бюджет проекта не может превышать 5 000 000 рублей,

Грантополучатель – участник конкурса инновационных проектов, направленных на научно-технологическое и инновационное развитие отрасли железнодорожного транспорта, признанный победителем в соответствии с решением конкурсной комиссии и с которым заключен договор предоставления гранта,

НИОКТР – научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы,

Смета расходов по проекту – смета расходов средств гранта на выполнение НИОКТР/работ по инновационному проекту, являющаяся обязательным приложением к договору предоставления гранта,

Календарный план выполнения проекта – план выполнения работ по проекту, содержащий начало, окончание, стоимость и поэтапное наименование работ предусмотренный договором предоставления гранта,

Отчет – отчет об использовании гранта по завершении этапа проекта или проекта по форме, предусмотренной договором предоставления гранта и соответствующими локальными актами Агентства, регулирующими порядок и условия поддержки инновационных проектов.

3. Формирование бюджета проекта

3.1. Формирование бюджета проекта для получения гранта на реализацию проекта осуществляется в соответствии со сметой расходов по проекту по статьям, определенным настоящим Положением.

3.2. Документами, определяющими бюджет проекта, являются смета расходов по проекту (Приложение 1 к настоящему Положению) и расшифровка расходов по отдельным статьям затрат (Приложение 2 к настоящему Положению).

3.3. Бюджет проекта должен соответствовать календарному плану выполнения проекта и техническому заданию по проекту.

3.4. Для всех статей бюджета уровень цен на товары, работы и услуги не должен превышать среднерыночного уровня цен на аналогичные товары, работы, услуги.

3.5. Грантополучатель не имеет права использовать средства гранта на оплату работ и услуг юридических лиц, созданных с участием грантополучателя.

3.6. В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации предоставляемые Агентством средства гранта являются средствами целевого финансирования и используются получателем по назначению, определенному Агентством.

3.7. Грантополучатель обязан вести отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках договора предоставления гранта.

3.8. Средства гранта предоставляются на условиях, определяемых Агентством, с обязательным предоставлением финансового отчета о целевом использовании средств.

4. Статьи расходов

4.1. В документах, определяющих бюджет проекта, выделяются следующие статьи затрат:

4.1.1. «Оплата труда работников по трудовым договорам»

На статью относятся расходы на выплату заработной платы работникам организации, непосредственно занятым в выполнении работ по проекту.

Расходы по данной статье включают в себя вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при сверхурочной работе, работе в ночное время, совмещении профессий, расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты). На данную статью также относятся суммы НДФЛ, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Иные выплаты, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами, локальными актами грантополучателя (отпускные, компенсация за неиспользованный отпуск, алименты, профсоюзные выплаты и др.) не подлежат оплате за счет средств гранта и в бюджет проекта не включаются.

Максимальный размер заработной платы, начисленной за счет средств гранта, не должен превышать 15 (пятнадцати) минимальных размеров оплаты труда на одного члена рабочей группы за один месяц в рамках одного договора предоставления гранта (с учетом НДФЛ).

Подтверждающими расходы по данной статье являются копии следующих документов, заверенных подписями главного бухгалтера и руководителя грантополучателя и печатью грантополучателя:

- распоряжение (или приказ) о формировании рабочей группы для выполнения проекта с указанием возложенных обязанностей на каждого члена рабочей группы, непосредственно занятого выполнением работ по проекту. При изменении основного распоряжения (или приказа) предоставляются копии изменяющих распоряжений (или приказов),
- распоряжения (или приказы) о принятии на работу членов рабочей группы с указанием размера заработной платы. При изменении основного распоряжения (или приказа) предоставляются копии изменяющих распоряжений (или приказов),
- расчетная ведомость (сводная ведомость) о начисленной заработной плате, оформленная по формам Госкомстата или аналогичным им,
- платежные ведомости и/или платежные поручения на выплату заработной платы с отметкой банка или соответствующего территориального органа Федерального

казначейства об исполнении, с указанием источника финансирования.

4.1.2. «Начисления на оплату труда работников по трудовым договорам»

На статью относятся обязательные отчисления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подтверждающими расходы по данной статье являются копии следующих документов, заверенных подписями главного бухгалтера и руководителя грантополучателя и печатью грантополучателя:

- платежные поручения по перечислению страховых взносов в соответствующие фонды, с отметкой банка или соответствующего территориального органа Федерального казначейства об исполнении, с указанием источника оплаты.

4.1.3. «Командировочные расходы»

Данная статья подразумевает только командировочные расходы сотрудников, являющихся членами рабочей группы проекта и работающих по трудовым договорам, заключенным с грантополучателем, связанные непосредственно с мероприятиями, предусмотренными в календарном плане выполнения проекта.

В состав командировочных расходов включаются:

- суточные (по нормам, утвержденным постановлением Правительства РФ от 2 октября 2002 г. № 729),
- расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (по нормам, утвержденным постановлением Правительства РФ от 2 октября 2002 г. № 729),
- расходы на проживание (стоимость проживания в гостинице на одного человека в отдельном номере не более 4 000 рублей в сутки);
- другие транспортные расходы (расходы проезда на общественном транспорте (кроме такси), включая аэроэкспресс по тарифам экономкласса, до места посадки для отбытия в командировку).

Дополнительные расходы в гостинице, связанные с обслуживанием номера (уборка, химчистка, услуги носильщика), питанием в ресторане, баре, посещением оздоровительных заведений (бассейна, спортзала, сауны), в качестве командировочных расходов в бюджете проекта не допускаются.

Подтверждающими расходы по данной статье являются копии следующих документов, заверенных подписями главного бухгалтера и руководителя грантополучателя и печатью грантополучателя:

- приказы о направлении в командировку,
- авансовые отчеты,
- проездные документы (электронные билеты, проездные документы установленной формы);
- посадочные талоны (при пользовании воздушным транспортом),
- счета гостиницы (с указанием фамилии проживающего, сроков проживания), кассовые чеки, квитанции и (или) платежные поручения.

4.1.4. «Оплата труда физических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам»

На статью относится оплата оказанных услуг (выполненных работ) привлеченным специалистам по гражданско-правовым договорам, включая НДФЛ. Оплата оказанных услуг (выполненных работ) специалистам, состоящим в штате грантополучателя, по данной статье не допускается.

Максимальный размер денежного вознаграждения по данной статье не должен превышать 15 (пятнадцати) минимальных размеров оплаты труда на одного привлеченного специалиста за один месяц в рамках одного договора предоставления гранта (с учетом НДФЛ).

Подтверждающими расходы по данной статье являются копии следующих документов, заверенных подписями главного бухгалтера и руководителя грантополучателя и печатью грантополучателя:

- гражданско-правовой договор, в котором конкретизированы оказываемые услуги (выполняемые работы), включая приложения: техническое задание, календарный план, смету затрат и т.д.,
- акт сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) и их стоимость,
- документы об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний – при оказании услуг (выполнении работ), требующих определенной подготовки или специальных знаний,
- расчетная ведомость (сводная ведомость) с указанием вознаграждения за оказание услуг (выполнение работ), оформленная по формам Госкомстата или аналогичным им,
- платежные ведомости и (или) платежные поручения об оплате оказанных услуг (выполненных работ) с отметкой банка или соответствующего территориального органа Федерального казначейства об исполнении, с указанием источника оплаты.

4.1.5. «Начисления на оплату труда физических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам»

На статью относятся обязательные отчисления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подтверждающими расходы по данной статье являются копии следующих документов, заверенных подписями главного бухгалтера и руководителя грантополучателя и печатью грантополучателя:

- платежные поручения по перечислению страховых взносов в соответствующие фонды, с отметкой банка или соответствующего территориального органа Федерального казначейства об исполнении, с указанием источника оплаты.

4.1.6. «Оборудование и спецоборудование»

На статью относятся затраты на:

- приобретение и (или) изготовление оборудования (включая затраты на

проектирование, транспортировку (в случае, если транспортировка осуществляется за счет поставщика), монтаж, опробование и пуско-наладку), в том числе серийного оборудования, являющегося объектами и (или) средствами, и (или) инструментами испытаний, исследований, экспериментов, необходимого для выполнения проекта. В случае реализации проекта в рамках государственного контракта / соглашения о предоставлении субсидии к данной статье также относится приобретение и (или) изготовление оборудования, необходимого для создания производственных площадей и лабораторий, если это предусмотрено при реализации проекта в рамках государственного контракта / соглашения о предоставлении субсидии,

- приобретение и (или) изготовление спецоборудования для научных (экспериментальных) работ, в том числе серийного оборудования, являющегося объектами и (или) средствами, и (или) инструментами испытаний, исследований, экспериментов, необходимого для выполнения проекта.

К спецоборудованию для научных (экспериментальных) работ относятся стенды, испытательные станции, аппаратура, приборы, механизмы, устройства, специальные инструменты и другое специальное оборудование.

Серийные изделия, не являющиеся объектами и (или) средствами, и (или) инструментами испытаний, исследований, экспериментов, и серийная, в том числе импортная, вычислительная техника, не относятся к спецоборудованию для научных (экспериментальных) работ. Расходы на их приобретение в смету затрат не включаются.

Подтверждающими расходы по данной статье являются копии следующих документов, заверенных подписями главного бухгалтера и руководителя грантополучателя и печатью грантополучателя:

- договоры поставки и (или) изготовления (включая затраты на проектирование, транспортировку, монтаж, опробование и пуско-наладку) оборудования и спецоборудования,
- счета, счета-фактуры, накладные, акты,
- платежные поручения с отметкой банка или соответствующего территориального органа Федерального казначейства об исполнении, с указанием источника оплаты.

4.1.7. «Материалы, сырье, комплектующие»

На статью относятся расходы на приобретение:

- сырья и (или) материалов, используемых при выполнении проекта,
- запасных и (или) составных изделий для изготовления опытных образцов или макетов изделий в соответствии с условиями договора предоставления гранта;
- приобретение сырья, материалов и (или) комплектующих для работы оборудования (специального оборудования) в рамках выполнения проекта.

Подтверждающими расходы по данной статье являются копии следующих документов, заверенных подписями главного бухгалтера и руководителя грантополучателя и печатью грантополучателя:

- договоры поставки,
- счета, счета-фактуры, накладные, акты,
- платежные поручения с отметкой банка или соответствующего территориального

органа Федерального казначейства об исполнении, с указанием источника оплаты.

4.1.8. «Оплата работ, выполняемых соисполнителями»

На статью относятся расходы на работы, выполняемые третьими лицами (организациями) по контрагентским (соисполнительским) договорам на выполнение части работ по проекту. Указанные организации должны иметь соответствующий код ОКВЭД 72: Научные исследования и разработки.

Указанные расходы производятся на основании договоров, по которым грантополучатель заказывает выполнение части работ по проекту другим организациям. Предметом договора может быть только выполнение работ, указанных в смете расходов по проекту и расшифровке расходов по отдельным статьям затрат по статье «Оплата работ, выполняемых соисполнителями» и предусмотренных календарным планом выполнения проекта.

Стоимость работ, выполняемых соисполнителями за счет средств гранта не может превышать 30 % от общей суммы гранта.

Подтверждающими расходы по данной статье являются копии следующих документов, заверенных подписями главного бухгалтера и руководителя грантополучателя и печатью грантополучателя:

- договоров, в которых конкретизированы оказываемые услуги (выполняемые работы), включая приложения: техническое задание, календарный план, смету затрат и т.д.,
- предъявленных к оплате счетов, счетов-фактур, накладных, актов об оказании услуг (выполнении работ) и их стоимость,
- платежных поручений по оплате оказанных услуг (выполненных работ), с отметкой банка или соответствующего территориального органа Федерального казначейства об исполнении, с указанием источника оплаты.

4.1.9. «Оплата работ, выполняемых сторонними организациями».

На статью относятся следующие расходы на работы (услуги), выполняемые сторонними организациями в рамках, заключенных такими организациями с грантополучателем договоров:

- работы и услуги по изготовлению деталей, узлов и опытных образцов, по обработке сырья и материалов, по проведению испытаний,
- проведение обязательной регистрации и сертификации в уполномоченных органах в процессе выполнения проекта, если они предусмотрены техническим заданием по проекту и календарным планом выполнения проекта,
- другие работы, предусмотренные условиями договора предоставления гранта.

Расходы в рамках данной статьи могут производиться на основании договоров, по которым грантополучатель заказывает часть работ по проекту сторонним организациям. Предметом договора может быть только выполнение работ, указанных в смете расходов по проекту и расшифровке расходов по отдельным статьям затрат по статье «Оплата работ, выполняемых сторонними организациями» и предусмотренных календарным планом выполнения проекта.

Стоимость работ, выполняемых сторонними организациями, за счет средств гранта не может превышать 10 % от общей суммы гранта.

Подтверждающими расходы по данной статье являются копии следующих документов, заверенных подписями главного бухгалтера и руководителя грантополучателя и печатью грантополучателя:

- договоры, в которых конкретизированы оказываемые услуги (выполняемые работы), включая приложения: техническое задание, календарный план, смету затрат и т.д.,
- счета, счета-фактуры, накладные, акты,
- платежные поручения с отметкой банка или соответствующего территориального органа Федерального казначейства об исполнении, с указанием источника оплаты.

4.1.10. «Прочие общехозяйственные расходы»

На статью относятся прочие расходы и затраты общехозяйственного направления, непосредственно связанные с реализацией проекта.

- платежи за аренду оборудования,
- платежи за аренду помещения и коммунальные услуги,
- оплата патентной и иной пошлины,
- расходы на бухгалтерское обслуживание по договорам с юридическими лицами или ИП, в случае отсутствия на предприятии бухгалтера (ведение бухгалтерского учета),
- расходы на транспортные услуги по доставке оборудования, спецоборудования, материалов, сырья и комплектующих, если они не вошли в стоимость оборудования, спецоборудования, материалов, сырья и комплектующих.

Расходы по данной статье затрат не могут превышать 5 % от общей суммы гранта.

Подтверждающими расходы по данной статье являются копии следующих документов, заверенных подписями главного бухгалтера и руководителя грантополучателя и печатью грантополучателя:

- договоры,
- счета, счета-фактуры, накладные, акты,
- платежные поручения с отметкой банка или соответствующего территориального органа Федерального казначейства об исполнении, с указанием источника оплаты.

4.1.11. «Затраты на бухгалтерское обслуживание по договору предоставления гранта»

Данная статья подразумевает только оплату труда (включая НДФЛ) и начисления на оплату труда работников грантополучателя по трудовым договорам, ведущих бухгалтерский учет и занятых в бухгалтерском обслуживании проекта.

При этом в состав расходов по оплате труда включаются только выплаты, предусмотренные п. 4.1.1 настоящего Положения.

Расходы по данной статье затрат не могут превышать 2 % от общей суммы гранта.

Подтверждающими расходы по данной статье являются копии следующих документов, заверенных подписями главного бухгалтера и руководителя грантополучателя и печатью грантополучателя:

- расчетные ведомости (сводные ведомости) о начисленной заработной плате, оформленные по формам Госкомстата или аналогичным им,
- платежные ведомости и (или) платежные поручения об оплате заработной платы за бухгалтерское обслуживание с отметкой банка или соответствующего территориального органа Федерального казначейства (иного органа, осуществляющего открытие и ведение счетов), в том числе производящего расчеты в электронной форме, о его исполнении, и указанием источника оплаты,
- платежные поручения по перечислению страховых взносов в соответствующие фонды, с отметкой банка или соответствующего территориального органа Федерального казначейства об исполнении, с указанием источника оплаты.

4.2. Включение других статей в бюджет проекта не допускается.

И.И. Масленков И.А.)
Александр К.К.)